

Положение  
О консультационном центре в филиале « Березка »  
МБДОУ детского сада « Колокольчик »  
для родителей ( законных представителей ),  
обеспечивающих получение детьми дошкольного образования в форме  
семейного образования

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано на основании приказа администрации Тамбовской области Управления образования и науки от 21.07.2014 года № 2045 « Об утверждении Положения о порядке организации и координации оказания методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям), обеспечивающим получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования и Примерного положения о Консультационном центре для родителей (законных представителей), обеспечивающих получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования», постановления администрации Кирсановского района Тамбовской области от 15.12.2014 года № 1191 « О создании структурного подразделения в филиале « Березка » муниципального дошкольного образовательного учреждения детского сада « Колокольчик » - Консультативного центра для родителей ( законных представителей), обеспечивающих получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования»

1.2. Настоящее положение регламентирует деятельность Консультационного центра филиала « Березка » МБДОУ детского сада « Колокольчик » для родителей (законных представителей), обеспечивающих получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования (далее – Центр).

1.3. Центр осуществляет свою деятельность в соответствии с:

Конституцией Российской Федерации;

Федеральным законом от 29 декабря 2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Семейным кодексом Российской Федерации от 29.12.1995 №223-ФЗ;

Федеральным Законом от 24.07.1998 №124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации».

1.4. Центр является структурным подразделением образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования (далее - Организация).

1.5. За предоставление методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи с родителей (законных представителей) плата не взимается.

1.6. Информация о деятельности Центра размещается на официальном сайте Организации.

## **2. Цель и задачи Центра**

2.1. Целью работы Центра является обеспечение прав родителей (законных представителей) на получение методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи.

2.2. Основные задачи Центра:

оказание консультативной помощи родителям (законным представителям) по различным вопросам воспитания, обучения и развития детей в возрасте от 1,5 лет до прекращения образовательных отношений, получающих дошкольное образование в форме семейного образования;

диагностирование проблемных зон в развитии ребенка с целью профилактики дальнейших личностных нарушений;

проведение комплексной профилактики различных отклонений в физическом, психическом, речевом и социальном развитии детей дошкольного возраста, получающих дошкольное образование в форме семейного образования;

оказание содействия в социализации детей дошкольного возраста, получающих дошкольное образование в форме семейного образования;

разработка индивидуальных рекомендаций по оказанию детям возможной методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи, организации их специального обучения и воспитания в семье.

## **3. Организация деятельности Центра**

3.1. Непосредственное руководство Центром осуществляет руководитель Организации.

3.2. Организация предоставления методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям) в Центре строится на основе профессионального взаимодействия специалистов, состоящих в структуре и штатной численности Организации.

3.3. Работа Центра строится на основе учета запросов родителей (законных представителей) и имеет гибкую систему. Методическая, психолого-педагогическая, диагностическая и консультативная помощь осуществляется через следующие формы деятельности:

просвещение родителей (законных представителей) – информирование, направленное на предотвращение возникающих семейных проблем и формирование педагогической культуры родителей

(законных представителей) с целью объединения требований к ребёнку в воспитании со стороны всех членов семьи, формирование положительных взаимоотношений в семье;

консультирование – информирование родителей о физиологических и психологических особенностях развития ребёнка, основных направлениях воспитательных воздействий, преодолении кризисных ситуаций (в том числе с помощью электронных интернет-ресурсов);

проведение лекториев, тренингов, бесед, теоретических и практических семинаров для родителей (законных представителей);

коррекционно-развивающая работа для детей.

3.4. Работа с родителями (законными представителями) и детьми проводится в различных формах: групповых, подгрупповых, индивидуальных. Индивидуальная работа с детьми организуется по рекомендациям специалистов с согласия и в присутствии родителей (законных представителей). Для проведения групповых и подгрупповых занятий в Центре формируются детско-родительские группы, детские группы, родительские группы.

3.5. Основанием для предоставления методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи являются личные заявления родителей (законных представителей) в письменной форме, которые регистрируются в установленном порядке в день поступления уполномоченными специалистами (приложение №1).

3.6. Консультирование родителей (законных представителей) может проводиться одним или несколькими специалистами одновременно.

3.7. В центре работают специалисты

0,25 ставки педагог – психолог ,

0,25 ставки учитель – логопед.

3.8. Центр работает в соответствии с графиком, утвержденным руководителем Организации.

3.9. Ответственность за организацию и результативность работы Центра несет работник, назначенный приказом руководителя Организации.

3.10. Непосредственный контроль за эффективной работой Центра и созданием условий для предоставления методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям) в Центре осуществляет руководитель Организации.

#### **4. Документация Центра**

4.1. Для фиксирования деятельности Центра ведется следующая документация:

договор между родителем (законным представителем) и Организацией (приложение № 2);

журнал регистрации личных заявлений родителей (законных представителей) (приложение № 3);

маршрутная книга ребенка (приложение № 4);

журнал учета работы специалистов Центра (приложение № 5);

журнал посещаемости консультаций, лекториев и других форм работы Центра (приложение № 6);

отчет о деятельности Центра (приложение № 7);

план работы Центра;

график работы Центра, утвержденный руководителем Организации;

расписание лекций, тренингов, бесед и других мероприятий Центра;

паспорт Центра или картотека с перечнем оборудования и пособий;

годовой отчет о результативности работы Центра.

4.2. Документацию заполняют все специалисты Центра.

## **5. Материально-техническое и финансовое обеспечение**

5.1 Для работы Центра выделяется помещение, отвечающее санитарно-гигиеническим требованиям.

5.2. Организация, структурным подразделением которой является Центр, обеспечивает оснащение Центра необходимым оборудованием и инвентарем в соответствии с установленными требованиями.

5.3. Ответственность за оборудование Центра, его санитарное состояние и ремонт возлагается на администрацию Организации.

5.4. Центр финансируется Организацией, в ведении которой находится.

5.5. Оплата труда работников Центра проводится в соответствии с Положением об оплате труда Организации, структурным подразделением которой он является.

Приложение № 1  
к Примерному положению о Консультационном  
центре для родителей (законных представителей),  
обеспечивающих получение детьми дошкольного  
образования в форме семейного образования

Заведующему  
МБДОУ детскому саду « Колокольчик»  
Харьковой О.В.

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)  
проживающего(ей) по адресу

\_\_\_\_\_  
(фактический адрес проживания)

### Заявление

Прошу зачислить меня и моего ребенка

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. ребенка, дата рождения)

в Консультационный центр  
филиала « Березка» МБДОУ детского сада « Колокольчик»  
(название образовательной организации, при которой создан  
консультационный центр)

С Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности,  
основными образовательными программами, реализуемыми организацией,  
ознакомлен (а):

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
Фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя)

В соответствии с требованиями статьи 9 федерального закона от 27.07.2006 г.  
№ 152-ФЗ «О персональных данных», даю свое согласие на обработку  
персональных данных моих, моей семьи, ребенка, в том числе: фамилия, имя,  
отчество, пол, дата рождения, адрес места жительства и регистрации,  
домашний телефон, паспортные данные и данные свидетельства о рождении.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_ *подпись*

**Договор  
между МБДОУ детским садом « Колокольчик »  
и родителем (законным представителем)**

Кирсановский район  
п.Прямица  
(место заключения договора)

« \_\_\_\_\_ » декабря 2014 г.  
(дата заключения договора)

Образовательная организация муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад « Колокольчик » Кирсановского района (далее – ОО) , в лице заведующего **Харьковой Оксаны Владимировны**, действующей на основании Устава, с одной стороны, и родитель ( законный представитель) ребенка

---

*(Ф.И.О. родителя (законного представителя) ребенка)*

с другой стороны, именуемые в дальнейшем – «Родитель»

---

*(Ф.И.О., дата рождения ребенка)*

заключили настоящий договор о нижеследующем:

**1. Предмет договора**

Зачисление ребенка и его родителя (законного представителя) в Консультационный центр ОО (далее – Центр).

**2. Обязанности сторон**

2.1. ОО обязуется:

- зачислить ребенка и его родителя в Центр на основании заявления;
- обеспечить безопасные условия для жизни и здоровья в период пребывания в Центре;
- способствовать личностному развитию ребенка, выявлению его творческих способностей;
- осуществлять индивидуальный подход к ребенку, учитывать особенности его развития;
- организовать в помещениях для проведения занятий педагогов с детьми, консультаций и тренингов для родителей ребенка, необходимую предметно-развивающую среду;
- организовать работу педагогов с ребенком и родителями путем проведения занятий, игровых тренингов, мастер-классов, консультаций по вопросам развития, воспитания и обучения ребенка в соответствии с его возрастными и индивидуальными особенностями;
- установить индивидуальный график посещения Центра;

с согласия родителей предоставлять персональные данные ребенка и (или) его родителей (законных представителей) по месту требования;  
соблюдать условия настоящего договора.

2.2. Родитель ребенка обязуется:

2.2.1. Для зачисления ребенка в Центр предоставить необходимые документы:

**паспорт гражданина РФ или иной документ, удостоверяющий личность лица, действующего от имени законного представителя ребенка,**

**документ, подтверждающий право представлять интересы ребенка,**

**свидетельство о рождении ребёнка,**

**документ, выданный федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы (если ребенок является инвалидом);**

**заключение психолого-медико-педагогической комиссии (если ребенок является ребенком с ограниченными возможностями здоровья);**

**медицинскую справку от врача-педиатра, что ребенок на данный момент не болен инфекционными заболеваниями.**

2.2.2. Посещать Центр строго в установленное расписанием время, имея при себе сменную обувь.

2.2.3. Соблюдать рекомендации, полученные в Центре.

2.2.4. Нести персональную ответственность за жизнь и здоровье своего ребенка.

2.2.5. Соблюдать условия настоящего договора.

### **3. Права сторон**

3.1.ОО имеет право:

отчислить ребенка на основании заявления родителей (законных представителей);

в рамках реализуемой организацией образовательной программы выбирать и реализовывать технологии и методики воспитания детей, учитывая их возрастные особенности;

информировать службы социальной защиты и правоохранительные органы о случаях физического, психического насилия в семье, оставления ребенка в опасности, ненадлежащем уходе со стороны родителей.

3.2.Родитель ребенка имеет право:

ознакомиться с уставом, лицензией на право осуществления образовательной деятельности, перечнем реализуемых образовательных программ, положением о работе Центра и другими локальными актами ОО, регламентирующими деятельность Центра;

вносить предложения по расширению перечня форм взаимодействия ОО и родителей в рамках работы Центра;

требовать выполнения ОО условий настоящего договора.

### **4. Особые условия договора**

4.1.Договор действует с момента его подписания и может быть дополнен или изменен по соглашению сторон.

4.2.Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу. Один экземпляр хранится у заведующего ОО, второй – у родителей ребенка.

4.3.В случаях, не предусмотренных настоящим договором, стороны руководствуются действующим законодательством РФ.

### **5. Ответственность сторон**

5.1.Все изменения и дополнения к договору оформляются в письменном виде в форме приложения и подписываются сторонами. Договор может быть расторгнут по соглашению сторон.

5.2. Договор может быть расторгнут одной из сторон на основаниях и в порядке, предусмотренном действующим законодательством РФ и настоящим договором.

## 6. Порядок разрешения споров

6.1. Все споры и разногласия, возникшие в связи с данным договором, стороны разрешают путем переговоров, а в случае не достижения согласия – в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством РФ и настоящим договором.

## 7. Срок действия договора

7.1. Настоящий договор действует до прекращения посещения ребенком и его родителями (законными представителями) Центра.

Родитель  
( законный представитель)

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад «Колокольчик»

Юридический адрес:

ул. Строителей, д. 11,  
п.Прямыца, Кирсановский район, Тамбовская область, 393362

Фактический адрес: ул. Октябрьская, д.40  
, п.Компрессорная, Кирсановский район,  
Тамбовская область, 393383

ИНН: 6806003784

КПП: 680601001

e-mail – beryozkakirs@mail.ru

Заведующий

МБДОУ детского сада «Колокольчик»

\_\_\_\_\_ О.В. Харькова

\_\_\_\_\_

(ФИО)

\_\_\_\_\_

(паспортные данные)

\_\_\_\_\_

(адрес фактического проживания, адрес электронной почты)

\_\_\_\_\_

(телефон)

Второй экземпляр договора получен на руки \_\_\_\_\_

(дата)

(подпись)

(Ф.И.О.)





## Приложение № 4

к Примерному положению о Консультационном центре для родителей (законных представителей), обеспечивающих получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования

ОБРАЗЕЦ МАРШРУТНОЙ КНИЖКИ

Администрация _____ города/ района Отдел образования администрации _____ района Консультационный центр для родителей (законных представителей), обеспечивающих получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования  _____ _____ (наименование образовательной организации, на базе которой открыт Консультационный центр)
--

### Маршрутная книжка

\_\_\_\_\_

фамилия, имя, отчество, возраст ребенка

\_\_\_\_\_

адрес (место жительства)

Начато \_\_\_\_\_

Окончено \_\_\_\_\_

Адрес, телефон

Дата посещения	ФИО специалиста	Рекомендации	Примечание

Разделы маршрутной книжки

Раздел 1

Первичная диагностика

Дата посещения	Направление к специалистам (адреса, кабинеты)	Примечание

Раздел 2

Психолого-медико-педагогическая консультация

Дата посещения	Общее заключение	Рекомендации	Особое мнение

Раздел 3

Специалисты

## Приложение № 5

к Примерному положению о Консультационном центре для родителей (законных представителей), обеспечивающих получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования

### *Журнал учета работы специалистов Консультационного центра*

№ п/п	Дата, время проведения консультации	Тема консультации	Форма проведения консультации	Ф.И.О. консультанта, должность	Рекомендации, данные в ходе консультации

## Приложение № 6

к Примерному положению о Консультационном центре для родителей (законных представителей), обеспечивающих получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования

### *Журнал посещаемости консультаций, лекториев и других форм работы Консультационного центра*

№ п/п	Дата, время проведения консультации	Тема консультации	Ф.И.О. родителей (законных представителей)	Проблемы в вопросах воспитания и обучения дошкольников

## Приложение № 7

к Примерному положению о Консультационном центре для родителей (законных представителей), обеспечивающих получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования

### *Отчёт о деятельности Консультационного центра*

№ п/п	Дата, время проведения консультации	Тема консультации, Ф.И.О., место работы, должность консультирующих	Количество родителей (законных представителей), получивших консультацию	Выявленные проблемы в вопросах воспитания и обучения дошкольников	Рекомендации, данные в ходе консультирования