

Утверждено
Приказом от 25.09.2012 года № 179/2
Заведующий МБДОУ
детским садом « Колокольчик»
О.В.Харькова

ПОЛОЖЕНИЕ

о работе консультативного пункта филиал « Березка»

муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада « Колокольчик»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Консультативный пункт (далее КП) образовательного учреждения в соответствии с Законом РФ «Об образовании», ориентируясь на гуманизацию целенаправленного процесса воспитания и обучения в интересах человека, общества, государства, реализуя принципы государственной политики в области образования, обеспечивает помощь семьям, воспитывающим детей дошкольного возраста на дому, и семьям воспитанников муниципальных дошкольных образовательных учреждений Кирсановского района.

1.2. Консультативный пункт является структурным подразделением образовательного учреждения.

1.3. Работа КП осуществляется по образовательной программе, разработанной и утвержденной учреждением в соответствии с ФГТ.

1.4. Непосредственную работу с семьей осуществляют специалисты консультативного пункта МДОУ (педагог-психолог, воспитатели).

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ КП

2.1. Целью КП является предоставления муниципальной услуги по оказанию консультативной и методической помощи семьям, воспитывающим детей дошкольного возраста на дому, а также семьям воспитанников дошкольных образовательных учреждений района по вопросам воспитания, обучения и развития детей.

2.2. Основные задачи КП:

2.2.1 Оказание консультативной помощи родителям (законным представителям) по различным вопросам воспитания, обучения и развития ребенка дошкольного возраста.

2.2.2. Содействие семье в сохранении и укреплении физического и психического здоровья ребёнка.

2.2.3. Поддержка всестороннего развития личности детей, не посещающих детские образовательные учреждения.

2.2.4. . Оказание содействия в социализации детей дошкольного возраста, не посещающих образовательные учреждения.

2.2.5. Обеспечение взаимодействия между государственным образовательным учреждением, реализующим общеобразовательную программу дошкольного образования, и другими организациями социальной и медицинской поддержки детей и родителей (законных представителей).

3. СОДЕРЖАНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КП

3.1. Основными формами работы консультативного пункта является предоставление необходимых консультаций (индивидуальных и групповых) по запросу родителей (законных представителей), организация заочного консультирования по письменному обращению, телефонному звонку, через организацию работы образовательного учреждения.

3.2. Консультирование родителей (законных представителей) может проводиться одним или несколькими специалистами одновременно.

3.3. КП может осуществлять свою консультативную помощь родителям (законным представителям) последующим вопросам:

- социализация детей дошкольного возраста, не посещающих ДОО;
- возрастные и психические особенности детей;
- готовность к обучению в школе;
- организация игровой деятельности;
- организация питания детей;
- создание условий для закаливания и оздоровления детей;
- социальная защита детей из различных семей.

3.4 Консультативный пункт размещает новую информацию на стенде образовательного учреждения один раз в месяц в форме консультаций, и каждую среду с 13.00 до 14.00 можно позвонить в ДОО по телефону 2-00-57, получив нужную информацию, или сообщив о своей проблеме.

4. ДОКУМЕНТАЦИЯ КОНСУЛЬТАТИВНОГО ПУНКТА

4.1. Для фиксирования деятельности консультативного пункта ведется следующая документация:

- план работы консультативного пункта (приложение № 1);
- расписание работы КП, заверенное руководителем ДОО
- журнал регистрации предоставлений консультаций по запросу родителей

