

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад «Колокольчик»**

Утверждено
приказом № 190 от 31.08.2022 года
по МБДОУ детскому саду
«Колокольчик»

Заведующий  О.В.Харькова

**Положение
о порядке подготовки и организации проведения самообследования
муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением
детский сад «Колокольчик» Кирсановского района**

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке подготовки и организации проведения самообследования муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением детский сад «Колокольчик» Кирсановского района (далее – МБДОУ д/с «Колокольчик») разработано в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июля 2013 года № 462 «Об утверждении порядка проведения самообследования образовательной организации», Постановлением Правительства РФ от 5 августа 2013 г. № 662 «Об осуществлении мониторинга системы образования».

1.2. Настоящее Положение определяет порядок подготовки и организации проведения самообследования МБДОУ д/с «Колокольчик».

1.3. Целями проведения самообследования являются обеспечение доступности и открытости информации о деятельности учреждения, а также подготовка отчета о результатах самообследования.

1.4. Самообследование проводится МБДОУ д/с «Колокольчик» ежегодно по состоянию на 1 августа текущего года.

1.5. Положение вступает в силу с момента издания приказа об утверждении Положения и действует до внесения изменения.

1.6. Положение считается пролонгированным на следующий период, если нет дополнений и изменений.

II. Порядок подготовки и организации проведения самообследования

2.1. Самообследование проводится по решению педагогического совета МБДОУ д/с «Колокольчик».

2.2. Заведующий МБДОУ д/с «Колокольчик» издает приказ о плане и сроках проведения самообследования, составе комиссии по проведению самообследования (далее Комиссии).

2.3. Председателем Комиссии является заведующий МБДОУ д/с «Колокольчик», заместителем председателя Комиссии является старший методист,

членами комиссии являются старшие воспитатели филиалов МБДОУ д/с «Колокольчик», главный бухгалтер, заведующий хозяйством.

2.4. Самообследование МБДОУ д/с «Колокольчик» проходит поэтапно с назначением ответственных лиц за их реализацию (таблица №1):

Таблица № 1

№	Наименование этапа	Ответственный
1	Планирование и подготовка работ по проведению самообследования	заведующий
2	Организация и проведение процедуры самообследования	заведующий, завхоз, старший методист
3	Обобщение полученных результатов и на их основе формирование отчета	заведующий, старший методист
4	Рассмотрение отчета на заседании педагогического совета	заведующий

2.5. При планировании и подготовке работ по проведению самообследования председатель Комиссии проводит организационное совещание с членами Комиссии, на котором:

- даётся развёрнутая информация о нормативно-правовой базе, регламентирующей самообследование,

- за каждым членом Комиссии закрепляются направления работы МБДОУ д/с «Колокольчик», подлежащие изучению в процессе самообследования,

- определяются сроки рассмотрения на Комиссии результатов самообследования,

- определяет ответственное лицо за свод и оформление результатов самообследования в виде отчета, включающего аналитическую часть и результаты анализа показателей деятельности учреждения, подлежащего самообследованию.

- в план проведения самообследования в обязательном порядке включается проведение оценки образовательной деятельности, системы управления дошкольного образовательного учреждения, содержания и качества подготовки воспитанников, организации учебного процесса, качества кадрового, учебно-методического, информационного обеспечения, материально-технической базы, функционирования внутренней системы оценки качества образования, медицинского обеспечения дошкольного образовательного учреждения, системы охраны здоровья воспитанников, организации питания); анализ показателей деятельности МБДОУ д/с «Колокольчик», устанавливаемых федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования и иные вопросы по решению педагогического совета, председателя Комиссии, вышестоящих органов управления.

2.6. Организация и проведение процедуры самообследования осуществляется членами Комиссии, согласно плана проведения самообследования в МБДОУ д/с «Колокольчик», в указанные временные сроки.

2.7. Обобщение полученных результатов и формирование отчета осуществляется по следующему алгоритму:

2.7.1. Информация, полученная в результате сбора сведений в соответствии с

утверждённым планом самообследования, членами Комиссии передаётся лицу, ответственному за свод и оформление результатов самообследования не позднее чем за три дня до рассмотрения его на Комиссии.

2.7.2. Лицо ответственное за свод и оформление результатов самообследования, обобщает полученные данные и оформляет их в виде отчёта, включающего аналитическую часть и результаты анализа показателей деятельности учреждения, подлежащего самообследованию (далее Отчёт).

2.7.3. Председатель Комиссии проводит заседание Комиссии, на котором происходит рассмотрение Отчёта: уточняются отдельные вопросы, высказываются мнения о необходимости сбора дополнительной информации, обсуждаются выводы и предложения по итогам самообследования. В Отчет вносятся необходимые поправки.

2.8. Подготовленный Отчёта рассматривается на заседании педагогического совета МБДОУ д/с «Колокольчик».

2.9. Отчет о результатах самообследования, подписывается заведующим МБДОУ д/с «Колокольчик», заверяется его печатью, направляется в отдел образования Администрации Кирсановского района и размещается на официальном сайте МБДОУ д/с «Колокольчик» в информационно-телекоммуникационной сети Интернет не позднее 1 декабря текущего года.

III. Содержание самообследования

3.1. Организация самообследования в МБДОУ д/с «Колокольчик» осуществляется в соответствии с планом по его проведению.

3.2. Для проведения самообследования используются следующие методы: анализ выполнения основной общеобразовательной и дополнительных программ заявленных в лицензии, анализ аналитических справок, отчетной документации по результатам контрольной деятельности, анализ выполнения мероприятий годового плана работы, анализ информационного банка данных.

3.3. При проведении самообследования даётся развёрнутая характеристика и оценка следующих направлений и вопросов:

3.3.1. Организационно – управленческая деятельность:

- оценка нормативно-правового обеспечения (анализ разработки и урегулирования нормативной базы),
- оценка качества учебно-методического и информационного обеспечения,
- оценка содержания и качества подготовки воспитанников (диагностические мероприятия и их результаты),
- оценка медицинского обеспечения дошкольного учреждения и системы охраны здоровья воспитанников в части сведений о состоянии здоровья воспитанников и обеспечении их безопасности,
- оценка организации питания,
- оценка системы управления дошкольного образовательного учреждения (анализ деятельности органов самоуправления - общее собрание трудового коллектива, педагогический совет, наблюдательный совет, общее родительское собрание).

3.3.2. Кадрово обеспечение:

- оценка кадрового обеспечения (обеспеченность кадрами, профессиональный и квалификационный уровень педагогических кадров, сменяемость кадров, награждения кадров).

3.3.3. Организационно – методическая деятельность:

- оценка образовательной деятельности и организации образовательного процесса (анализ реализации образовательной программы по основным линиям развития ребенка, анализ использования образовательных технологий, методическая работа с кадрами, создание условий для профессионального роста педагогов)

3.3.4. Контрольная деятельность:

- Оценка функционирования внутренней системы оценки качества образования (система внутреннего мониторинга, виды контроля и их результаты)

3.3.5. Взаимодействие с семьями воспитанников:

- оценка взаимодействия с родителями с законными представителями (формы работы),

- оценка профилактики правонарушений и безнадзорности детей (исполнение ФЗ № 120, РКЗ № 148),

- оценка удовлетворенности родителей (законных представителей) жизнедеятельностью МБДОУ д/с «Колокольчик».

3.3.6. Материально-техническое и финансовое обеспечение:

- оценка материально-технической базы (санитарно-эпидемиологические мероприятия, мероприятия по пожарной безопасности, мероприятия по реконструкции и техническому оснащению помещений ДОУ, мероприятия по дидактическому и дидактическому обеспечению групп и кабинетов МБДОУ д/с «Колокольчик»).

V. Ответственность за исполнение настоящего Положения

5.1. Старшие воспитатели, старший методист, педагогические работники несут ответственность за выполнение данного Положения в соответствии требованиями законодательства.

5.2. Заведующий МБДОУ д/с «Колокольчик» несёт персональную ответственность за исполнение настоящего Положения.

VI. Делопроизводство

6.1. Отчеты о результатах самообследования хранятся в МБДОУ д/с «Колокольчик» в течении 5 лет.